

Жк. Заречный

## Договор № 10 на техническое обслуживание и ремонт лифтов.

г. Иркутск

«29» октября 2009 г.

**Общество ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом Сервис»**, в лице генерального директора Воловик Владимира Олеговича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **ООО «Иркутск-Сибсервис»**, в лице директора Черновой Галины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. «Подрядчик», будучи специализированной организацией, обязуется выполнять техническое обслуживание и ремонт лифтов.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются настоящим договором, действующими законодательными и нормативными актами, в том числе Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-03), утвержденными Госгортехнадзором РФ № 31 от 16.05.03г., Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденным приказом Министерства РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству за № 53 от 17.08.98 г., Положением об эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденным приказом № 158 от 30.06.99 г. по Государственному Комитету по жилищно-коммунальному комплексу.

1.3. Техническое обслуживание лифтов производится в соответствии с п.9.1.ПБ10-558-03, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов и включает в себя следующие виды деятельности:

1.3.1. Проведение текущих ремонтов лифтов в соответствии с производственной инструкцией электромеханика.

1.3.2. Проведение аварийно-технического обслуживания остановившихся в процессе эксплуатации лифтов.

1.3.3. Подготовка и участие в проведении технических освидетельствований и контрольных осмотров лифтов.

1.4. В предмет настоящего договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- электрощита /панели/ управления лифтом
- купе кабины;
- створок дверей шахты и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов.
- 

Замена вышеперечисленного оборудования не является предметом настоящего договора и относится к капитальному ремонту в соответствии с Положением о системе планово-предупредительного ремонта и выполняется по отдельному соглашению, за дополнительную плату.



1.5. «Заказчик» и «Подрядчик» совместно несут ответственность за сохранность оборудования лифтов.

## **2. Обязанности сторон.**

### **2.1. «Заказчик» обязан:**

2.1.1. Назначить приказом инженерно-технических работников, ответственных за организацию эксплуатации лифтов, приборов безопасности и иметь обученный, обслуживающий лифты, персонал.

2.1.2. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналов: приема-сдачи смен, технического обслуживания лифтов, выдачи ключей от машинных помещений, заявок о неисправностях лифта, графиков дежурства персонала, приказов о назначении ИТР и обслуживающего персонала, протоколов аттестации, производственных и должностных инструкций).

2.1.3. Обеспечить правильность эксплуатации технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования.

2.1.4. Обеспечить нормативное освещение этажных площадок, лифтовых шахт, машинных помещений, не допускать загромождения проходов к машинным помещениям лифтов.

2.1.5. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных помещений, ключи от которых должны храниться у дежурного лифтера (оператора) в специально выделенных помещениях в соответствии с инструкцией.

2.1.6. Обеспечить подачу электроэнергии на вводное устройство лифта.

2.1.7. Содержать в чистоте кабины лифтов. Пряжки лифтов убираются совместно с подрядчиком.

2.1.8. Обеспечить помещения для лифтеров с телефонной связью.

2.1.9. Производить по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации ремонт машинных помещений, окраску оборудования, ограждений шахт, остекление и закрытие форточек в машинных помещениях лифтов.

2.1.10. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производство каких-либо работ сторонними организациями в машинных помещениях и шахтах лифтов без согласования с «Подрядчиком».

2.1.11. Поддерживать регламентированный температурный и влажностный режим в машинных помещениях и шахтах лифтов.

2.1.12. Содержать в исправном состоянии кровли над машинными помещениями лифтов, своевременно устранять течь кровли.

2.1.13. Устранять попадание воды, конденсата на оборудование лифта.

2.1.14. Обеспечивать режим работы лифтов, согласно требованиям ПУ-БЭЛ.

2.1.15. Своевременно обеспечивать машинные помещения испытанными диэлектрическими перчатками и средствами пожаротушения, следить за наличием правил пользования лифтами и наличием трафаретов на основных посадочных площадках с указанием на них номера телефона и адреса лифтерной.



2.1.16. Предоставлять «Подрядчику» документацию на лифты и системы АДСС (инструкции по монтажу и эксплуатации), а так же обеспечить возможность внесения в паспорта лифтов необходимых записей.

2.1.17. Оплачивать «Подрядчику» за выполненные услуги в размере и в сроки, предусмотренные п.3.настоящего договора.

## **2.2. «Подрядчик» обязан:**

2.2.1. Выполнять техническое обслуживание и ремонт лифтов, СДДЛ(системы диспетчеризации и диагностирования лифтов) , устройств безопасности в соответствии с ПУБЭЛ и другими нормативными документами.

2.2.2. Назначить приказом лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание лифтов в объеме производственной инструкции электромеханика.

2.2.4. Проводить аварийно-техническое обслуживание лифтов, то есть принимать и регистрировать заявки, устранять неполадки в работе лифтового оборудования, ликвидировать аварийные ситуации и их последствия, обеспечивать пуск остановившегося лифта.

2.2.5. Принимать участие в проведении технических освидетельствований, контрольных осмотров лифтов, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это лицам.

2.2.6. Выполнять техническое обслуживание и ремонт своим квалифицированным персоналом, инструментом, оснащением:

- а) ежемесячное ТО – 1 раз в месяц;
- б) полугодовое ТО – 2;
- в) аварийно – техническое обслуживание.

2.2.7. Обеспечить правильное ведение журналов по техническому обслуживанию лифтов, своевременно вносить записи об остановке или пуске лифта после ремонта в журналах приема-передач смен лифтерами с указанием видов выполненных работ и используемых материалов; производить в паспортах лифтов записи о ремонтах, заменах узлов и деталей, изменениях в электрических схемах, вносить росписи в журналах приема-выдачи ключей от машинных помещений лифтов.

2.2.8. Устранять недостатки, указанные в актах-сертификатах по результатам технического освидетельствования лифтов и в предписаниях Ростехнадзора - в установленные в этих документах сроки.

2.2.9. Производить в рамках настоящего договора замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, кроме оборудования, указанного в п. 1.4 настоящего договора, замена которого производится за оплату, определяемую сторонами отдельно по дополнительному соглашению.

2.2.10. Безвозмездно устранять недостатки в работе лифтов, возникшие по вине «Подрядчика» или возмещать расходы, убытки, в случае, если устранение таких недостатков проводилось за счет средств «Заказчика».

2.2.11. Подрядчик имеет право останавливать работу лифтов при нарушении ПБ 10-558-03, течи кровли над машинным помещением, отсутствия освещения на посадочных площадках, в машинных помещениях, шахтах и

попадания воды, конденсата на оборудование лифта в результате неисправности сантехнического оборудования.

### **3. Стоимость услуг, порядок и условия расчета.**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется приложением № 1 к договору. Приложение № 1 является неотъемлемой частью договора.

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 6760 руб. (шесть тысяч семьсот шестьдесят руб.) в месяц, НДС не облагается.

3.3. Если в течение 5 дней по окончании расчетного месяца «Заказчик» не предъявил претензий на объем и качество выполненных услуг, «Подрядчик» вправе считать работу принятой и зачисляет ее в план выполненных работ и предъявляет к оплате цену, предусмотренную Приложением № 1. Оплата за услуги производится «Заказчиком» на основании п.3.2. до 15 числа месяца, следующего за отчетным на расчетный счет «Подрядчика» на основании счетов и актов выполненных услуг выставленных «Заказчику».

3.4. Корректировка расчетов между сторонами за текущий месяц (простой лифтов) может производиться при очередном платеже «Подрядчику».

3.5. Подрядные работы, связанные с устранением на лифтах, неисправностей возникших по причине умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от «Подрядчика», а также выполнение работ на лифтах, направленных на повышение их безопасности в эксплуатации, по решению органов Ростехнадзора, выполняются «Подрядчиком» за дополнительную оплату и сдаются по актам.

3.6. «Заказчик» уменьшает сумму платежа «Подрядчику»: при простое лифта более 3 суток по технической причине – в размере 3.3% ежемесячной стоимости услуг по техническому обслуживанию на данном лифте за каждый день простоя, при наличии двухстороннего акта о простое.

### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется действующим законодательством.

4.2. «Подрядчик» и «Заказчик» освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

4.3. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательства или устранения недостатков.

4.4. Споры по настоящему договору рассматриваются с соблюдением сторонами претензионного порядка, при этом рассмотрение предъявленных претензий осуществляется в 30-ти дневной срок. Окончательно споры решаются Арбитражным судом Иркутской области.

4.5. «Подрядчик» не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством «Заказчика» или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и его техническое состояние.



4.6. «Подрядчик» не несет ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, отсутствия лифтеров и операторов «Заказчика», при выявлении необученного обслуживающего персонала «Заказчика» или строительных дефектов здания. «Подрядчик» вправе остановить работу лифтов при наличии одного из указанных условий, о чем незамедлительно известить «Заказчика» и обязан обеспечить пуск лифтов в работу после уведомления «Заказчиком» об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов.

## 5. Срок действия договора.

5.1. Срок действия настоящего договора с 01 ноября 2010г. по 30 октября 2011 г.

5.2. Действие договора продлевается автоматически по истечению срока на следующий календарный год, если за 30 дней до окончания его срока ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, либо о заключении договора в новой редакции

## 6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор составлен на 5 листах, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящиеся у каждой из сторон.

6.2. Все изменения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.

6.3. Приложение № 1 к настоящему договору, в котором указывается цена, и количество лифтов является его неотъемлемой частью и подписываются каждой стороной.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

ООО «УК «Дом Сервис»  
 Адрес: г. Иркутск, 664075,  
 Ул. Байкальская, 202  
 Тел. 41-00-59, 41-14-60  
 ИНН 3811133720 КПП 381101001  
 р/с 40702810218350011691  
 Байкальский банк СБ РФ г.  
 г. Иркутск  
 ОСБ 8586\0128  
 БИК 042520607  
 к/с 3010181090000000000607  
 ОКПО 61132129  
 ОГРН 1093850024685  
 Т 41-00-59; 41-14-60

Генеральный директор

В.О.Воловик



Подрядчик:

ООО "Иркутск-Сибсервис"  
 Юр. Адрес: 664019 г. Иркутск  
 ул. Сарафановская 81 кв.37  
 Почт. Адрес: 664056г. Иркутск  
 ул. Багратиона 29\2,  
 т. 565-070, Факс. 565-077  
 ИНН/КПП 3808100516/384901001  
 р/с 40702810040110013090  
 Ф-л № 5440 ВТБ 24 (ЗАО)  
 г. Новосибирск  
 БИК 045005780  
 к/с 301018104000000000780  
 ОКПО 71788718  
 ОГРН 1043801003608

Директор

Г.А.Чернова



Приложение № 1  
к договору № 10 от 29.10.2010г.  
по техническому обслуживанию лифтов

**Заказчик: ООО "УК "Дом Сервис"**

Адрес объекта	кол-во ост.	Кол-во лифтов	Цена ТО и ремонта 1 лифта	Всего в м-ц НДС не обл,
ул. Джамбула 30\6-2п.	9 ост	1	2124	
ул. Джамбула 30\1-400 кг	13 ост.	1	2318	
ул. Джамбула 30\1-630 кг	13 ост.	1	2318	
<b>Итого:</b>		<b>3</b>		<b>6760</b>

"Заказчик"

М.п.



"Подрядчик"

